

Протокол № 21 от «8» февраля 2024 г.

Приказ № 36 от «8» февраля 2024 г.

Е.Д. Ревина

о консультации в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)»

2.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание проведения консультаций в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

2.2. Число консультаций по учебной дисциплине, МДК регламентируется учебным планом.

2.3. Количество часов, отведенное на консультации в расчете 4 часа на человека, отражается в педагогической нагрузке преподавателя.

3.1. Разъяснение преподавателем обучающимся неясных вопросов по материалу курса.

3.2. Расширение понятий, полученных обучающимися в ходе лекционных и практических занятий.

3.3. Помощь в углубленном изучении отдельных вопросов или тем.

3.4. Помощь в работе над разделами курса, изучаемыми самостоятельно.

3.5. Подготовка к экзамену, комплексному экзамену, квалификационному экзамену, комплексному квалификационному экзамену, дифференцированному зачету, комплексному дифференцированному зачету или зачету.

4.1. Консультация - это форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем или разделов курса. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми.

4.2. Групповые консультации проводятся

- при необходимости детально проработать вопросы, которые были недостаточно освещены во время занятий или вызвали затруднения у большого числа обучающихся;

- оказание помощи студентам в работе при выполнении лабораторных, практических работ, индивидуальных, курсовых и дипломных проектов;

- при подготовке к промежуточной аттестации.

4.2.1 Предэкзаменационная консультация состоит из организационной и содержательной частей. Организационная часть – это сообщение о порядке проведения экзамена (время, процедура, форма проведения, критерии оценки). Содержательная часть состоит из рекомендаций по содержанию и форме ответа, рекомендации по

конструированию или выбору ответа, совета по самостоятельной подготовке к экзамену (выбор литературы, особенно важные темы, последовательность их повторения и т.д.).

4.2.2 На консультациях по самостоятельной работе преподаватель знакомит обучающихся с методическими указаниями по организации работы, а так же обеспечивает выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную работу.

4.3. Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, пропустившими часть занятий по болезни или другим уважительным причинам, и имеющим глубокие пробелы в знаниях, а так же теми, которые увлекаются научной, исследовательской работой. Виды индивидуальных занятий и их объем, организационные формы, методы проведения и способы контроля определяет преподаватель самостоятельно.

5. Учет и контроль проведения консультаций

5.1. Для учета и контроля проведения консультаций необходимо завести специальный журнал консультаций, в котором следует отмечать время проведения консультаций; количество присутствующих и группу; наименование темы или раздела, по которым дается консультация.

5.2. Консультации проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

5.3. С целью контроля качества консультаций необходимо предусмотреть посещение их руководством учебного заведения, заведующими отделениями, старшими методистами, председателями ПЦК, с последующей записью отзыва о консультации.

5.4. На заседаниях ПЦК рекомендуется обсуждать отзывы о посещении консультаций, обмениваться опытом их проведения, устанавливать пути устранения недостатков, намечать предложения по улучшению качества консультаций.

5.5. Учет часов консультаций проводится в учебных журналах групп. Учет часов консультаций из расчета 4 часа на одного студента в год проводится в журналах консультаций.